

Offre d'emploi étudiant 2024/2025

Emploi	Chargé(e) d'accueil et d'accompagnement des étudiants internationaux
Référence	(Réf. saisie par la DIFOR)
Branche d'activité	Accueil des étudiants
Emploi dépendant de	UFR SHS-Nancy
Descriptif de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les étudiants internationaux (EI) de l'UFR (visite du Campus, présentation des services aux étudiants : Santé U, SUAPS, accueil international) - Les orienter vers les bons interlocuteurs et les accompagner en présentiel, par email, téléphone ou autres canaux de communication, dans leurs démarches administratives hors Campus - Participer à l'organisation des événements d'intégration de l'UFR
Durée (volume horaire global par étudiant)	Total horaire maximum de 100 heures
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Contrat du 28 août au 31 octobre 2024 avec une moyenne de 10h par semaine
Compétences requises	<p>Compétences : Etudiant avec un niveau L3 minimum, aisance relationnelle, ouverture d'esprit, sens de l'initiative et de la communication, dynamisme, maîtrise des outils informatiques, compétences en langues étrangères appréciées.</p> <p>Cet emploi pourrait convenir à des étudiants envisageant une mobilité internationale (stage, études, assistantat de langues) et/ou qui aiment aller à la rencontre d'autres cultures.</p> <p>Niveau requis : L3 minimum</p>
Formation prévue	Oui
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	10/07/2024
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	maela.queellec@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyer lettre de motivation et CV à :	sophie.kraytif@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Mâj mai 2024

Copie carte vitale/ attestation
droits SS

Certificat de scolarité 2024/2025

CNI/passeport

Titre de séjour (étrangers)

RIB personnel